

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



ของ

เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์

อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

-ร่าง-

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



ของ

เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์

อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีทรัพย์สิน และพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นของตนเอง โดยเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัดฯ กองคลังฯ กองช่างฯ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙๙ และข้อ ๓๐๐ แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐)ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ทุกคน ได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่และตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้ง การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และที่สำคัญยิ่ง ก็เพื่อสนองตอบต่อความต้องการ และการให้บริการประชาชนในท้องถิ่นและชุมชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อเป้าหมาย การดำเนินงานขององค์กร และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและท้องถิ่นเป็นสำคัญ

เทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ จึงได้มีการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) นี้ขึ้น ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้การปฐมนิเทศ การสอนงาน การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมเชิง วิชาการ การศึกษาดูงาน ตลอดจนการให้ทุนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ พร้อมทั้ง มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และสามารถปฏิบัติภารกิจเพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมายการพัฒนา	๒
๔. หลักสูตรการพัฒนา	๒
๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๓
๖. งบประมาณ	๑๐
๗. การติดตามและประเมินผล	๑๐
๘. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างโดยรวม	๑๑
๙. คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๑๑
๑๐. ภาคผนวก	
● คำนำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปีของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์	
● สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ	

.....

แผนพัฒนาบุคลากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ ถึงข้อ ๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลต้องมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยเทศบาลจะต้องดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.)กำหนด การพัฒนาพนักงานเทศบาลนั้น จะต้องดำเนินการพัฒนา ๕ ด้านด้วยกัน ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งการพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ อาจใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะดำเนินการ จะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.)เทศบาลต้นสังกัด ส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนอื่น หรือการจัดทำร่วมกันก็ได้

และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๙ กำหนดเทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.)กำหนด โดยกำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง ซึ่งเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ต้องการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ทุกคน ได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่และตามที่รับผิดชอบ พร้อมทั้ง การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และที่สำคัญยิ่ง ก็เพื่อสนองตอบต่อความต้องการและการให้บริการประชาชนในห้องถิ่นและชุมชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและท้องถิ่นเป็นสำคัญ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ได้มีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่มีความเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ทุกคน ได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ โดยมีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ทุกคน ได้มีการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

๒.๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ทุกคน สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน และท้องถิ่น ก่อให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี ตรวจสอบการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ สามารถบริหาร จัดการ การพัฒนาความรู้ความสามารถ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายการพัฒนา

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ โดยมีนายกเทศมนตรีตำบลประสาธสิทธิ์เป็นประธานคณะกรรมการฯ เห็นสมควรให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ โดยให้มีขอบเขตเป้าหมายการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๓.๑ พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๒ พนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๓ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๔. หลักสูตรการพัฒนา

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ เห็นควรให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ โดยกำหนดหลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๔.๑ สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ ประกอบด้วยหลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๓ สายงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประกอบด้วยหลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๕.๑ วิธีการพัฒนา

การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์นั้น กำหนดให้เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน หรือหน่วยงานราชการอื่นหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง สำหรับวิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ จะใช้วิธีใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ประกอบด้วยวิธีการพัฒนา ดังนี้

๕.๑.๑ วิธีการปฐมนิเทศ ดำเนินการโดยเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์หรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องหรืออาจดำเนินการร่วมกันก็ได้ โดยจะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๕.๑.๒ วิธีการฝึกอบรม ดำเนินการโดยเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ หรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยงานราชการอื่นหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง หรืออาจดำเนินการร่วมกันก็ได้

๕.๑.๓ วิธีการศึกษาหรือดูงาน ดำเนินการโดยเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ หรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยงานราชการอื่นหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง หรืออาจดำเนินการร่วมกันก็ได้

๕.๑.๔ วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ดำเนินการโดยเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ หรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยงานราชการอื่นหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง หรืออาจดำเนินการร่วมกันก็ได้

๕.๑.๕ วิธีการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ดำเนินการโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา

๕.๑.๖ วิธีการให้ทุนการศึกษา โดยถือปฏิบัติตามตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดดำเนินการโดยสถาบันการศึกษา

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์นั้น เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ อาจเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานราชการอื่นหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง สำหรับระยะเวลาการดำเนินการนั้น ให้เป็นไปตามแต่ละหลักสูตรที่กำหนด ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ระยะเวลาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการ พัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนา ตามตารางแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้ คือ

ตารางแผนการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										กลุ่มเป้าหมาย			
			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.		สค.	กย.	
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑.การปฐมนิเทศ ๒.การสอนงาน ๓.การฝึกอบรม ๔.การประชุม	● เทศบาล ● ก.ท.จ. หรือ ก.ท. ● สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ● หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		↔		↔		↔		↔		↔		● ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ● พนักงานจ้าง		
				↔		↔		↔		↔		↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร ● ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ● พนักงานจ้าง		
				↔		↔		↔		↔		↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร ● ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ● พนักงานจ้าง		
				↔		↔		↔		↔		↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร		
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	● เทศบาล ● ก.ท.จ. หรือ ก.ท. ● สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ● หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		↔		↔		↔		↔		↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร ● ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ● พนักงานจ้าง		
				↔		↔		↔		↔		↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร ● ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ● พนักงานจ้าง		
				↔		↔		↔		↔		↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร ● ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ● พนักงานจ้าง		
				↔		↔		↔		↔		↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร		
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน ๔.การสอนงาน	● เทศบาล ● ก.ท.จ. หรือ ก.ท. ● สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ● หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		↔		↔		↔		↔		↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร ● ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ● พนักงานจ้าง		
				↔		↔		↔		↔		↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร ● ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ● พนักงานจ้าง		
				↔		↔		↔		↔		↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร ● ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ● พนักงานจ้าง		
				↔		↔		↔		↔		↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร		
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	● เทศบาล ● ก.ท.จ. หรือ ก.ท. ● สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ● หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		↔									↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร	
				↔									↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร	
				↔										↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร
				↔										↔		● ตำแหน่งสายผู้บริหาร

ตารางแผนการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์
 อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	- เทศบาล - ก.ท.จ. หรือ ก.ท. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													- ตำแหน่งสายผู้บริหาร - ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ - พนักงานจ้าง
๖. หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาตรี	๑. การส่งเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษา	สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน													- ตำแหน่งสายผู้บริหาร - ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ - พนักงานจ้าง
๗. หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาโท	๑. การส่งเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษา	สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน													- ตำแหน่งสายผู้บริหาร - ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ - พนักงานจ้าง

ตารางแผนการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	๑. การประชุมพิเศษ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	- เทศบาล - ก.ท.จ. หรือ ก.ท. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		↔		↔		↔		↔		↔		↔	- ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ - พนักงานจ้าง
๒. หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาล - ก.ท.จ. หรือ ก.ท. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		↔		↔		↔		↔		↔		↔	- ตำแหน่งสายผู้บริหาร - ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ - พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การสอนงาน	- เทศบาล - ก.ท.จ. หรือ ก.ท. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		↔		↔		↔		↔		↔		↔	- ตำแหน่งสายผู้บริหาร - ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ - พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาล - ก.ท.จ. หรือ ก.ท. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		↔		↔		↔		↔		↔		↔	ตำแหน่งสายผู้บริหาร

ตารางแผนการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	- เทศบาล - ก.ท.จ. หรือ ก.ท. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													- ตำแหน่งสายผู้บริหาร - ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ - พนักงานจ้าง
๖. หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาตรี	๑. การส่งเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษา	สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน	↓											↑	- ตำแหน่งสายผู้บริหาร - ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ - พนักงานจ้าง
๗. หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาโท	๑. การส่งเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษา	สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน	↓											↑	- ตำแหน่งสายผู้บริหาร - ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ - พนักงานจ้าง

ตารางแผนการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักยุทธศาสตร์พัฒนา	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. หลักยุทธศาสตร์พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑.การปฐมนิเทศ ๒.การสอบถาม ๓.การฝึกอบรม ๔.การประชุม	● เทศบาล ● ก.ท.จ. หรือ ก.ท. ● สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ● หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	● ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ● พนักงานจ้าง
๒. หลักยุทธศาสตร์พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	● เทศบาล ● ก.ท.จ. หรือ ก.ท. ● สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ● หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	● ตำแหน่งสายผู้บริหาร ● ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ● พนักงานจ้าง
๓.หลักยุทธศาสตร์ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน ๔.การสอบถาม	● เทศบาล ● ก.ท.จ. หรือ ก.ท. ● สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ● หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	● ตำแหน่งสายผู้บริหาร ● ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ● พนักงานจ้าง
๔. หลักยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	● เทศบาล ● ก.ท.จ. หรือ ก.ท. ● สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ● หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	● ตำแหน่งสายผู้บริหาร

ตารางแผนการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	- เทศบาล - ก.ท.จ. หรือ ก.ท. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													- ตำแหน่งสายผู้บริหาร - ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ - พนักงานจ้าง
๖. หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาตรี	๑. การส่งเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษา	สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน													- ตำแหน่งสายผู้บริหาร - ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ - พนักงานจ้าง
๗. หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาโท	๑. การส่งเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษา	สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน													- ตำแหน่งสายผู้บริหาร - ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ - พนักงานจ้าง

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆสำหรับพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิ ตามระเบียบของทางราชการกำหนดในการเข้าอบรมหรือสัมมนา ฯลฯ

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา การศึกษา ดูงานและกิจกรรมต่างๆ

๖.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆสำหรับพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิ ตามระเบียบของทางราชการกำหนดในการเข้าอบรมหรือสัมมนา ฯลฯ

๖.๔ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆสำหรับพนักงาน เทศบาลและผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการกำหนดในการเข้าอบรมหรือสัมมนา ฯลฯ

๖.๕ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา การศึกษาดูงานและกิจกรรมต่างๆ

๖.๖ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการ ค่าใช้จ่ายเป็นทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทในหลักสูตร/วิชาต่างๆให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบกฎหมายกำหนด

หมายเหตุ งบประมาณดังกล่าวจัดจ่ายตามรายการข้างต้นไม่คงที่ แต่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบกำหนด

๗. การติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ได้กำหนดมาตรการการติดตาม และประเมินผลของการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ หลังจากได้รับการปฐมนิเทศ การสอนงาน การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน การเข้ารับ การศึกษาต่อ สุดแต่แต่กรณี ดังนี้

๗.๑ ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องรายงานผลการเข้ารับการพัฒนามาตามแบบที่กำหนด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม/สัมมนา/การประชุมเชิงวิชาการ/การศึกษาดูงาน เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง นายกเทศมนตรี โดยมีข้อเสนอแนะพร้อมนำไปถือปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงนายกเทศมนตรีทุก ๓ เดือน

๗.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน ทุกระยะ ๓ เดือน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๗.๑

๗.๓ นำผลการติดตามและประเมินผลของคณะกรรมการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดหลักสูตร วิธีการพัฒนา ตามความเหมาะสมและตามความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

๘. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลประสาธสิทธิ์โดยรวม

๘.๑ ดำเนินการจัดปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งใหม่ทุกส่วนราชการ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และในด้านคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัยและนโยบายการปฏิบัติ

๘.๒ จัดการฝึกอบรมศึกษาดูงานให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘.๔ สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้มีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐที่มีการฝึกอบรมในสายงานต่างๆ

๘.๕ จัดสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เกิดความอบอุ่นใจ เกิดความมั่นคง น่าอยู่ น่าทำงานหรือสร้างบรรยากาศในการทำงานพร้อมสร้างขวัญและกำลังใจ

๘.๖ ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีความทันสมัยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีความรู้ ความสามารถและเกิดทักษะ เกิดความชำนาญงานเฉพาะด้านมากขึ้น และสามารถก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ในยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างดี

๘.๗ พัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล หรือ Good Governance

๘.๘ พัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักการแบบองค์รวม (Holistic) และมีการบูรณาการ(Integration) ในทุกๆด้าน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามนโยบาย ระเบียบ กฎหมายของทางราชการ

๘.๙ ปลุกจิตสำนึกให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เห็นคุณค่าของสภาพ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ทำลายธรรมชาติและระบบนิเวศน์

๘.๑๐ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างใช้ชีวิตแบบรู้คุณค่า ประหยัด ไม่ฟุ้งเฟ้อ มีคุณธรรม จริยธรรม อยู่แบบพอมี พอใช้ พอเพียง และร่วมสร้างเศรษฐกิจชุมชน ให้เกิดความเข้มแข็ง และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) ในที่สุด

๙. คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์

เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ได้ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๙.๑ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

๙.๒ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ ระมัดระวังและรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๙.๓ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนก่อกบฏ

๙.๔ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

๙.๕ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ จะพึงปฏิบัติหน้าที่โดยถือหลักธรรมาภิบาล อันได้แก่ หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักคุ้มค่า หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหลักเกณฑ์ของการมีวิสัยทัศน์

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์

ที่ ๒๘๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ของ เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์

ตามที่เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีทรัพย์สินและพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นของตนเอง โดยเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัดฯ กองคลังฯ กองช่างฯ ซึ่งเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ต้องการให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่และตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้ง การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และที่สำคัญยิ่งเพื่อสนองตอบต่อความต้องการและการให้บริการประชาชนในท้องถิ่นและชุมชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและท้องถิ่นเป็นสำคัญ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘๙ และข้อ ๓๐๐ แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลประสาธสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการคลังเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ของ เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายกำหนด โดยศึกษาและวิเคราะห์ถึงความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและในฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิทยา กอประเสริฐสุด)

นายกเทศมนตรีตำบลประสาธสิทธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์

ที่ รบ ๕๔๐๙๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน นายกฯ/ปลัดฯ/หน.สป/ผอ.กองช่าง/ผอ.กองคลัง/หน.ฝ่ายอำนวยการ/นักทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ที่ ๒๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ โดยให้ศึกษาและวิเคราะห์ถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและในฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จ และเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไปตามลำดับ นั้น

ดังนั้น จึงขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯดังกล่าวให้ท่านทราบ พร้อมกันนี้ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ เพื่อร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวิทยา กอประเสริฐสุด)

นายกเทศมนตรีตำบลประสาธสิทธิ์

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาเห็นชอบ

๓.๑ ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ของ เทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์

ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

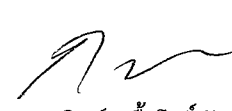
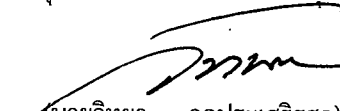
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิทยา กอประเสริฐสุด	ประธานกรรมการ	วิทยา กอประเสริฐสุด
๒	นายณอมศักดิ์ รวมธรรม	กรรมการ	ณอมศักดิ์ รวมธรรม
๓	น.ส.ธัญญา ฌรงค์เลิศฤทธิ์	กรรมการ	ธัญญา ฌรงค์เลิศฤทธิ์
๔	นายราชม มรรคทรัพย์	กรรมการ	ราชม มรรคทรัพย์
๕	น.ส.กนกทิพย์ เชื้อโพธิ์หัก	กรรมการและเลขานุการ	กนกทิพย์ เชื้อโพธิ์หัก
๖	น.ส.วิรตี ครุทางคะ	ผู้ช่วยเลขานุการ	วิรตี ครุทางคะ
๗	น.ส.ชนากานต์ วรพุด	ผู้ช่วยเลขานุการ	ชนากานต์ วรพุด
	ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑			
๒			
๓			

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ มาพร้อมกันและครบองค์ประชุมแล้ว นายวิทยา กอประเสริฐสุด ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลประสาธลสิทธิ์ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่แจ้งเพื่อทราบ
ประธานที่ประชุม (นายวิทยา กอประเสริฐสุด)	๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ ที่ ๒๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖)ของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ ลงวันที่ ๒๔สิงหาคม๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลประสาธลสิทธิ์ เพื่อทำหน้าที่ยกร่างและพิจารณากลับกรองแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี และเพื่อนำแผนดังกล่าวเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบ
มติที่ประชุม	-รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ระเบียบวาระที่ ๓	๒.๑ ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก
ประธานที่ประชุม (นายวิทยา กอประเสริฐสุด)	เรื่องพิจารณาเห็นชอบ ๓.๑ ร่างแผนการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ -ตามที่เทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีทรัพย์สินและพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นของตนเอง โดยเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัดฯ กองคลังฯ กองช่างฯ ซึ่งเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ ต้องการให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประสาธลสิทธิ์ทุกคน ได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่และตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้ง การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และที่สำคัญยิ่งเพื่อสนองตอบต่อความต้องการและการให้บริการประชาชน ในท้องถิ่นและชุมชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและท้องถิ่นเป็นสำคัญ

ประธานที่ประชุม (นายวิทยา กอประเสริฐสุด) มติที่ประชุม ประธานที่ประชุม (นายวิทยา กอประเสริฐสุด) มติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔ ประธานที่ประชุม (นายวิทยา กอประเสริฐสุด)	ดังนั้น เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ จึงต้องดำเนินการยกร่างแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ โดยนำแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับอำนาจภารกิจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายกำหนด และเพื่อนำเสนอให้กับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป และบัดนี้ ปลัดเทศบาลประสาธสิทธิ์ ได้ดำเนินการยกร่างแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของ เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาที่แนบมาที่แนบมาที่มอบให้คณะกรรมการฯทุกท่านแล้ว ขอให้คณะกรรมการทุกท่านโปรดพิจารณา รายละเอียดให้ถี่ถ้วน หากมีข้อสงสัยหรือข้อหาหรือเพิ่มเติม โปรดแจ้งที่ประชุม (พิจารณาร่างแผนฯร่วมกันโดยเรียงตามข้อและหมวดหมู่และมีการอภิปรายกันประมาณ ๓๐ นาที) -ตามที่คณะกรรมการฯทุกท่าน ได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)ของ เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ไปแล้วนั้น พร้อมทั้งได้อภิปรายกันพอสมควร ลำดับต่อไปนี้ มีกรรมการท่านใด มีข้อสงสัยหรือข้อหาหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีกรรมการท่านใด มีข้อสงสัยหรือข้อหาหรือเพิ่มเติมอีกจึงขอมติที่ประชุมด้วย -เห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของ เทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ด้วยมติเอกฉันท์ - ตามที่คณะกรรมการฯได้เห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ไปแล้วนั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งร่างแผนดังกล่าว พร้อมแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป -รับทราบ เรื่องอื่นๆ -ไม่มี - การประชุมในครั้งนี้ ได้ดำเนินการประชุมจนครบทุกระเบียบวาระการประชุมแล้ว กรรมการท่านใด มีข้อสงสัยหรือข้อหาหรือเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีกรรมการท่านใด มีข้อสงสัยหรือข้อหาหรือเพิ่มเติมอีก จึงขอปิดการประชุม ณ บัดนี้ ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.  (นางสาวกนกทิพย์ เชื้อโพธิ์หัก) เลขานุการ กก.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  (นายวิทยา กอประเสริฐสุด) ประธาน กก.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลประสาธสิทธิ์
--	---